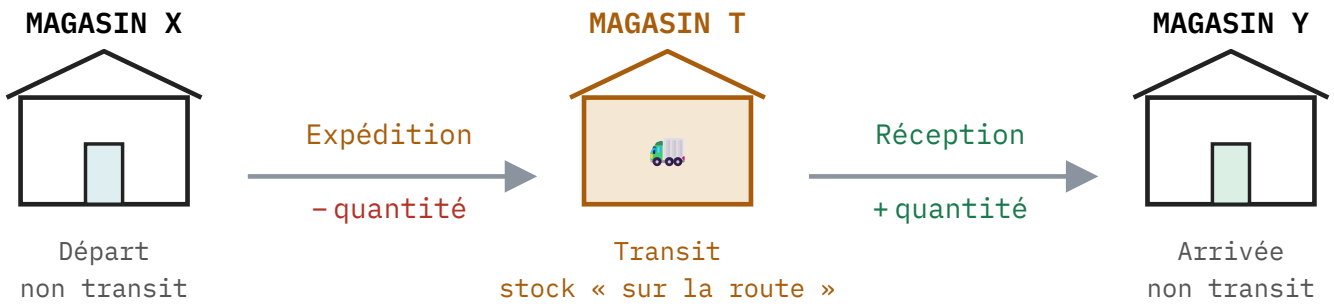
Transport inter-magasins

Comment déplacer du stock d'un magasin à un autre en passant par un magasin de transit, avec un transporteur, un suivi de la marchandise « sur la route » et la gestion des écarts à l'arrivée.

Module : Logistique | Web + application mobile | Public : agents logistique, magasiniers, paramétreur | v1



Un ordre de transport orchestre les deux étapes.

Le stock ne « disparaît » jamais : entre l'expédition et la réception, il est visible dans le magasin T.

SOMMAIRE

01 À quoi sert le module

02 Qui fait quoi

03 Avant de commencer : le paramétrage

04 Le cycle d'un ordre de transport

05 Gérer un écart : les litiges

06 Le coût du transport

07 Exemple complet, chiffré

08 Messages du système & que faire

09 Sur l'application mobile

01 À quoi sert le module

Vous avez de la marchandise dans le magasin A et vous la voulez dans le magasin B. Un transporteur s'en charge. Pendant le trajet, vous devez savoir *ce qui est parti*, *ce qui roule* et *ce qui est arrivé* — et gérer proprement les colis manquants ou abîmés.

Le module ajoute cette chaîne à l'ERP : **ordre de transport** → **expédition** → **(transit)** → **réception** → **clôture**, plus un dossier de **litige** quand l'arrivée ne correspond pas au départ.

Le vocabulaire

TERME	CE QUE C'EST
Transporteur	La société qui déplace la marchandise. Elle est **rattachée à un fournisseur** de l'ERP : c'est par ce fournisseur que la prestation de transport sera facturée et payée.
Magasin de transit	Un magasin coché `Transit`. Il représente la marchandise *en cours d'acheminement*. Ce n'est jamais un point de départ ni d'arrivée réel — juste « la route ».
Ordre de transport	Le document qui pilote tout : quoi, combien, par qui, d'où, vers où, à quel coût. Il porte les lignes d'articles.
Expédition de transport	Le bon qui constate la **sortie du magasin de départ** et l'entrée au magasin de transit.
Réception de transport	Le bon qui constate la **sortie du magasin de transit** et l'entrée au magasin d'arrivée.
Litige de transport	Dossier ouvert *automatiquement* quand une réception constate moins de marchandise qu'attendu. Le manquant reste comptablement dans le magasin de transit jusqu'à résolution.

> EN COULISSES
>
> Chaque étape écrit un **mouvement de stock** (écriture article). Le stock d'un magasin est toujours la somme de ses mouvements — jamais un chiffre saisi à la main. C'est ce qui garantit que « départ − arrivée = ce qui roule ».

02 Qui fait quoi

Le module se manipule à plusieurs. Chaque étape a un responsable naturel.

● Paramétreur

Une fois, au démarrage

Crée les souches de numéros, la fiche *Paramètres transport*, au moins un magasin de transit et les fiches transporteurs.

● Agent logistique

Pilote l'ordre

Crée l'ordre de transport, le lance, génère les bons d'expédition et de réception, clôture, suit les litiges.

Magasinier — départ

Fait sortir la marchandise

Sur le bon d'expédition : vérifie les quantités chargées ligne par ligne, puis **valide**.

Magasinier — arrivée

Réceptionne et compte

Sur le bon de réception : saisit la **quantité réellement reçue** et le motif s'il manque quelque chose, puis **valide**.

Comptabilité

Traite la facture de transport

Réceptionne / valide la facture d'achat de la prestation, applique une éventuelle retenue, règle le transporteur.

REPÈRE DE LECTURE

Dans la suite du manuel, chaque étape porte la pastille du rôle qui l'exécute.

03 Avant de commencer : le paramétrage

Paramétreur

À faire **une seule fois**. Sans ça, la création d'un ordre ou son lancement s'arrête avec un message d'erreur.

1. Les souches de numéros

Menu *Administration › N° de séquence*. Il en faut **cinq** — ordre de transport, expédition, réception, transporteur, litige — chacune avec :

- `Automatique` coché ;
- un `N° début` (ex. `0001`) ;
- un `Dernier N° utilisé` **renseigné** (ex. `0000`) — s'il reste vide, la numérotation plante.

ASTUCE

Un script d'installation (`setup_transport.php --commit`) crée les cinq souches et les rattache d'un coup à la fiche *Paramètres transport*. Demandez-le à votre intégrateur.

2. Le magasin de transit

Menu *Stock › Magasins*. Créez (ou repérez) un magasin et cochez `Transit`. Vous pouvez en avoir un par hub, ou un seul générique « EN ROUTE ».

3. La fiche « Paramètres transport »

Menu *Logistique › Paramètres transport*. En plus des cinq souches :

CHAMP	À RENSEIGNER
`Article de service transport`	Un article de type `SERVICE` (ex. `FRET`) avec ses groupes comptables produit & TVA. C'est la ligne qui apparaîtra sur la facture du transporteur.
`Groupe compta. marché TVA (transport)`	Le groupe TVA marché porté sur la commande d'achat de transport.
`Compte de charge transport`	Compte du grand livre pour le coût de transport.
`Compte de perte sur marchandises`	Compte utilisé quand un litige se solde par une perte.
`Délai de recours transporteur`	En jours. Fixe la *date limite* proposée sur chaque litige.

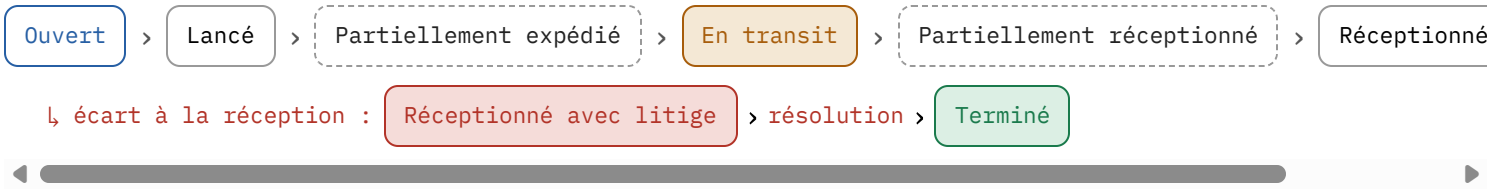
4. Les transporteurs

Menu *Logistique › Transporteurs*. Une fiche par société de transport :

- **Fournisseur** — obligatoire, et non bloqué. Le nom du fournisseur se recopie tout seul.
- **Magasin de transit par défaut** — pré-rempli sur les ordres confiés à ce transporteur.
- Contact, téléphone, immatriculation par défaut, zones desservies — facultatifs.
- `Bloqué` — empêche de le choisir sur un nouvel ordre.

04 Le cycle d'un ordre de transport

L'ordre passe par une suite d'états. Vous ne les changez jamais à la main : ce sont les actions (*Lancer*, *Valider l'expédition*…) qui les font avancer.



Les états en pointillés sont des états intermédiaires normaux quand vous expédiez ou réceptionnez en plusieurs fois.

1

Agent logistique

Créer l'ordre de transport

Menu *Logistique › Ordres de transport*, bouton **Nouveau**. Deux façons :

- **À partir de rien** — vous saisissez tout, puis vous ajoutez les lignes d'articles (article, quantité, unité).
- **Depuis une commande d'achat** — menu *Logistique › Achats à transporter*, ouvrez une commande lancée, action **Créer un ordre de transport**. Le fournisseur, les articles et les quantités sont repris automatiquement (les lignes de service sont ignorées).

En-tête à compléter : **transporteur** (renseigne le fournisseur et le magasin de transit par défaut), **magasin de départ**, **magasin de transit**, **magasin d'arrivée**, **coût de transport** prévu, éventuellement l'immatriculation, le chauffeur, les dates prévues.

RÈGLES BLOQUANTES

Le magasin de **départ** et le magasin d'**arrivée** ne doivent *pas* être des magasins de transit, et doivent être différents. Le magasin de **transit** doit, lui, être coché `Transit`.

EN COULISSES

Tant que l'ordre est `Ouvert`, vous modifiez librement les lignes. Dès qu'il est lancé, les lignes sont gelées.

2 Agent logistique

Lancer l'ordre

Action **Lancer** sur la fiche de l'ordre. Le système vérifie :

- l'en-tête est complet (transporteur, 3 magasins, au moins une ligne, quantités > 0) ;
- le **stock disponible au magasin de départ** couvre chaque ligne.

Puis il crée **automatiquement une commande d'achat de transport** chez le fournisseur du transporteur (une ligne de service, montant = coût de transport). Elle reste à l'état `Ouvert` — la facturation se fera plus tard, à la main (voir §6).

L'ordre passe à `Lancé`.

> SE TROMPER N'EST PAS GRAVE
>
> Tant qu'aucune expédition n'a été créée, l'action **(Ré)ouvrir** ramène l'ordre à `Ouvert` pour corriger les lignes.

3 Agent logistique · Magasinier — départ

Expédier depuis le magasin de départ

a. Générer le bon — action **Créer l'expédition** sur l'ordre. Un *bon d'expédition de transport* est créé, avec une ligne par article restant à expédier.

b. Vérifier et valider — le magasinier ouvre le bon (*Logistique › Expéditions transport*), ajuste au besoin la **quantité à expédier** de chaque ligne (ce qui est réellement chargé dans le camion), puis action **Valider**.

Effet : le stock **sort du magasin de départ** et **entre au magasin de transit**. L'ordre passe à `En transit` (ou `Partiellement expédié` s'il reste des quantités).

> BON PAPIER
>
> Action **Imprimer** sur le bon : bon d'expédition avec cases de signature « magasin de départ » et « transporteur ».

4

Agent logistique

Suivre le stock en transit

Rien à faire — mais tout est visible. Le stock qui roule apparaît dans le **magasin de transit**, y compris dans la matrice stock / magasin des tableaux de bord. Vous savez à tout instant ce qui est parti et pas encore arrivé.

5

Agent logistique · Magasinier — arrivée

Réceptionner au magasin d'arrivée

a. Générer le bon — action **Créer la réception** sur l'ordre. Un *bon de réception de transport* est créé, avec une ligne par article présent dans le transit.

b. Compter et valider — le magasinier ouvre le bon (*Logistique › Réceptions transport*). Pour chaque ligne :

- la **quantité reçue** est pré-remplie avec la quantité en transit ;
- si tout est là : ne touchez à rien, cliquez **Valider** ;
- s'il **manque** quelque chose : baissez la quantité reçue à ce qui est réellement là, **renseignez le motif** de l'écart (obligatoire), puis **Valider**.

Effet : la quantité reçue **sort du transit** et **entre au magasin d'arrivée**. La part manquante *reste dans le transit* et un **litige s'ouvre automatiquement** (voir §5).

> EN COULISSES
>
> Réception de transport ≠ réception d'achat. Réceptionner ici ne « libère » pas la facture d'achat des marchandises : si vous aviez une commande d'achat pour ces articles, sa réception se fait séparément dans le module Achat.

6 ● Agent logistique

Clôturer

Quand tout a été reçu et qu'aucun litige n'est ouvert, l'ordre passe **tout seul** à `Terminé`. Sinon, l'action **Clôturer** est disponible dès que :

- tout a été expédié ;
- plus rien n'est en transit pour cet ordre ;
- aucun litige n'est encore ouvert.

Un ordre `Terminé` est verrouillé.

05 Gérer un écart : les litiges

● Agent logistique

Un litige naît tout seul : dès qu'une réception de transport constate *reçu < en transit*. La marchandise manquante **ne bouge pas** — elle reste comptée dans le magasin de transit — jusqu'à ce que vous ayez tranché.

> CONSÉQUENCE DIRECTE
>
> Tant qu'un litige est ouvert, l'ordre de transport **ne peut pas être clôturé**. Vous verrez le statut `Réceptionné avec litige`.

Instruire le dossier

Sur la fiche du litige (*Logistique › Litiges*), avant de choisir une issue :

1. renseignez le **type** (manquant, avarie, retard, écart de quantité, erreur documentaire) et la **valeur unitaire** des lignes si elle n'a pas été trouvée automatiquement ;
2. action **Notifier le transporteur**, puis éventuellement **Passer en expertise** ;
3. renseignez la **responsabilité** (transporteur, interne, force majeure, indéterminé) — *obligatoire* pour marquer **Accepté** ou **Refusé** par le transporteur ;
4. joignez les preuves (bon de transport, photos) via les pièces jointes.

Chaque action est tracée dans le **journal des litiges**, qui ne peut pas être modifié ni supprimé.

Choisir l'issue : les 5 résolutions

SITUATION	ACTION	CE QUE ÇA FAIT
Le transporteur **livre finalement** le reliquat.	**Réceptionner le reliquat**	Crée une *réception complémentaire*. Le magasinier la valide comme une réception normale : la marchandise sort du transit et entre en Y. Litige soldé — issue `Livraison tardive`.
La marchandise **ne reviendra pas** — perdue, volée, détruite.	**Constater la perte**	Sort la quantité du magasin de transit (mouvement de perte). Litige soldé — issue `Passage en perte`. L'imputation au compte de perte reste un geste comptable manuel (le journal rappelle le compte à utiliser).
La marchandise est **refusée à l'arrivée** et repart au départ.	**Retour au magasin de départ**	Sort la quantité du transit et la remet au magasin de départ. Litige soldé — issue `Retour expéditeur`.
Le transporteur **indemnise** le préjudice.	**Enregistrer une retenue**	Enregistre le montant de la retenue à imputer *manuellement* sur la facture / commande de transport. **Ne solde pas le stock** : enchaînez avec *Constater la perte* ou *Retour au départ*.
Marchandise **retrouvée après coup**, ou recours abandonné.	**Classer sans suite**	Clôt le litige sans mouvement. Possible uniquement si plus aucune quantité n'est en litige (sinon, passez d'abord par perte ou retour).

LE PRINCIPE À RETENIR

Quelle que soit l'issue, la marchandise litigieuse quitte le magasin de transit : elle est reçue en Y (tardivement), sortie en perte, ou renvoyée en X. Le transit revient à zéro et l'ordre peut se terminer.

06 Le coût du transport

● Comptabilité

Le déplacement de stock (X → T → Y) est **purement logistique** : aucune écriture comptable. La facture, elle, suit la chaîne Achat habituelle.

1. Au **lancement** de l'ordre, une **commande d'achat de transport** est créée automatiquement chez le fournisseur du transporteur (1 ligne de service = l'article `FRET`, montant = coût de transport prévu). Son numéro est reporté sur l'ordre (champ *N° commande d'achat transport*).

2. Quand la facture du transporteur arrive, la comptabilité la traite dans le module Achat : réception de la prestation si besoin, puis validation de la facture → écriture de charge + TVA.
3. Règlement du transporteur via *Paiements fournisseurs*.

> **LIMITES CONNUES (V1)**
>
> Il n'y a pas encore d'avoir d'achat comptabilisé dans l'ERP : une **compensation transporteur** se gère en *retenue* — un montant à déduire manuellement de la facture ou de la commande de transport, puis à cocher *Retenue imputée* sur le litige. De même, le coût de transport alimente la charge et le solde fournisseur global, sans lettrage facture par facture.

07 Exemple complet, chiffré

CAS : 100 CARTONS ABIDJAN → SAN-PÉDRO, HUB DE TRANSIT, 8 CARTONS MANQUANTS

Transporteur `IVOIRE FRET` (fournisseur `F-IVFRET`). Départ `DEP-ABJ`, transit `HUB-ROUTE`, arrivée `MAG-SP`. Coût convenu : `180 000 FCFA`. Article `CARTON-A`, stock initial à Abidjan : 300.

1. **Création** de l'ordre `OT-0001`, une ligne `CARTON-A` × 100. Statut `Ouvert`.
2. **Lancement**. Stock à Abidjan (300) ≥ 100 : OK. Commande d'achat `PO-0001` créée chez `F-IVFRET`, 1 ligne `FRET` à 180 000. Statut `Lancé`.
3. **Expédition** `ETR-0001` : 100 chargés, le magasinier d'Abidjan valide. Statut `En transit`.
4. **Réception** `RTR-0001` à San-Pédro : le magasinier compte **92**, saisit le motif « 8 cartons manquants à l'arrivée », valide. Statut `Réceptionné avec litige`.
5. **Litige** `LIT-0001` ouvert automatiquement, 8 cartons, valeur unitaire reprise du dernier prix d'achat. Responsabilité renseignée : *Transporteur*. Notification envoyée.
6. Le transporteur reconnaît la perte et accepte une **retenue** de `40 000 FCFA` : action *Enregistrer une retenue* (à déduire de `PO-0001`), puis action **Constater la perte** pour les 8 cartons.
7. Le magasin de transit revient à 0 pour cet ordre : `OT-0001` passe **tout seul** à `Terminé`.

ÉTAPE	ABIDJAN (X)	HUB (T)	SAN-PÉDRO (Y)
Départ	300	0	0
Après expédition	200	100	0
Après réception (92)	200	8	92
Après constat de perte	200	0	92

Bilan : Abidjan −100, San-Pédro +92, 8 partis en perte, hub soldé. Côté finance : facture de transport 180 000 − retenue 40 000 = 140 000 à régler.

08 Messages du système & que faire

MESSAGE	QUE FAIRE
« Veuillez configurer les paramètres de transport »	La fiche *Paramètres transport* n'existe pas encore : ouvrez-la une fois (elle se crée à l'ouverture), renseignez les souches et les comptes.
« La souche de N° … n'existe pas » / erreur de numérotation	Créez la souche dans *N° de séquence*, cochez `Automatique`, renseignez `Dernier N° utilisé` (ne pas laisser vide).
« Le magasin de départ / d'arrivée ne doit pas être un magasin de transit »	Choisissez pour X et Y des magasins normaux. Seul le magasin du milieu est coché `Transit`.
« Le magasin de transit doit avoir l'indicateur Transit »	Cochez `Transit` sur la fiche du magasin choisi, ou choisissez-en un autre.
« Stock insuffisant … dans le magasin de départ »	Le magasin de départ n'a pas la quantité au moment du lancement / de la validation. Réapprovisionnez, ou réduisez la ligne.
« Impossible de modifier les lignes : l'ordre n'est plus au statut Ouvert »	Utilisez **(Ré)ouvrir** (possible seulement si aucune expédition n'existe encore), corrigez, relancez.
« Impossible de clôturer : un litige de transport est encore ouvert »	Résolvez le litige (§5). L'ordre se clôturera ensuite, éventuellement tout seul.
« Motif de l'écart obligatoire à la ligne … »	Sur le bon de réception, la quantité reçue est inférieure à la quantité en transit : renseignez le motif avant de valider.
« Une expédition / réception ouverte existe déjà »	Un bon précédent n'a pas été validé. Ouvrez-le et validez-le (ou supprimez-le s'il est vide), puis recommencez.
« Renseignez la responsabilité avant d'accepter / refuser »	Sur le litige, choisissez la responsabilité, enregistrez, puis relancez l'action.

09 Sur l'application mobile

Le module est aussi disponible dans l'appli mobile, onglet **Transport** (barre du bas). Six rubriques : *Transporteurs*, *Ordres de transport*, *Achats à transporter*, *Expéditions transport*, *Réceptions transport*,

Litiges.

Tout fonctionne comme sur le web : mêmes statuts, mêmes actions, mêmes contrôles. Deux points d'usage :

- sur un bon d'expédition ou de réception, touchez une ligne pour ajuster la quantité (à expédier / reçue) et le motif ;
- les actions qui demandent confirmation (constat de perte, retour…) affichent la question du serveur avant d'agir.

> TERRAIN
> Idéal pour le magasinier : il ouvre le bon sur son téléphone au moment du chargement ou du déchargement, compte, valide sur place.

Aide-mémoire

1. **Créer** l'ordre (ou depuis une commande d'achat) → ajouter les lignes.
2. **Lancer** → la commande d'achat de transport se crée toute seule.
3. **Créer l'expédition** → le magasinier de départ ajuste les quantités et **valide** → stock en transit.
4. **Créer la réception** → le magasinier d'arrivée compte, saisit le motif si écart, et **valide**.
5. Écart ? → **litige automatique** → choisir : reliquat livré / perte / retour / retenue+solde / sans suite.
6. Tout reçu, aucun litige → l'ordre passe **Terminé** tout seul.
7. La facture du transporteur se traite **à part**, dans le module Achat.

Manuel fonctionnel du module Transport inter-magasins — ERP Bamba Solutions. À conserver avec `ARCHITECTURE.md`, `FLUX_METIER.md` et `MODULE_TRANSPORT.md`. Mettre à jour à chaque évolution du module (nouveaux statuts, nouvelles résolutions de litige, câblage de l'avoir d'achat).